

## room 103 利用規約 古道具 LET 'EM IN

### 1. 利用時間

施設貸し出し時間：9:00-20:00

上記の時間内でお考え下さい。音の出るイベントの際は、音出し終了20時厳守をお願いします。

### 2. ご利用料金と支払い方法

平日1日 ¥20,000 (+消費税)

土日祝日1日 ¥25,000 (+消費税)

連続5日間以上のレンタルで上記金額の合計から3割引と致します。

- ・ご利用料金のお支払いはご利用日の1週間前までにお振り込み下さい。
- ・ご利用料金の領収書が必要な場合はあらかじめお申し付けください。

### 3. キャンセル料金

利用日は60日を過ぎるとキャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

利用日の60日前～30日前までのキャンセル・・・50%

利用日の29日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

申込者の責によらない天変地異や不測の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。

### 4. 申込について

利用料金、スペース概要、ご利用細則をご確認の上、下記までメールにてお問い合わせください。

info@room103.jp

### 5. お申込み内容確認

お申込み者から「ご利用申込書」のメールを受信後、14日以内に 当方で審査の上、結果をご連絡いたします。審査の結果によりお貸しできない場合もありますので、予めご了承下さい。

### 6. 利用解除

下記内容に該当する場合は、ご利用申込みをお断りさせていただきます。なお、申込内容と実際の内容とが異なる場合は予約成立後であっても申込を解除させていただきます場合があります。(この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。)

また、このために生じた損害賠償の責任は、申込者が負うものとします。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・周辺環境や他者に迷惑を及ぼす行為。
- ・発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。
- ・利用申込み時の内容に虚偽事項が判明したとき。
- ・宗教に関する(勧誘を含む)行為。
- ・その他、事務局が管理・運営上不適当と認めたとき。

### 7. 会場運営について

#### ①. 開催日までの準備事項

開催2週間前までに、会場設置・設備等について打合せを行ってください。

#### ②. 展示品の保存・管理について

展示作品等の監視保存及び管理はご利用者の責任において行ってください。

万一の火災、盗難、その他不慮の損害等について room 103 は一切責任を負わないものとします。

#### ③. 作品の搬入出について

搬入出は原則貸出時間内でお願しております。前日搬入、翌日搬出ご希望の際はご相談下さい。

#### ④. 在廊について

基本的に展示期間中は在廊をお願いします。

#### ⑤. 販売について

作品等の販売はご自由に行っていただけます。基本的に売上に対しての手数料はいただいておりません。

金銭の管理はご利用者様にてお願いいたします。

### 8. 什器、設備

room 103 にてご用意している設備は全て無料でご利用いただけます。

その他、古道具 LET 'EM IN の商品、ストックをディスプレイ、什器として無料でお貸し出ししております。

設備リスト

- ・PAシステム (YAMAHA STAGEPAS 400i、マイク×2、マイクスタンド×2、譜面台×2)
- ・プロジェクター (TAXAN KG-PS303WX)
- ・ギャラリー内 BGM 用アンプ、スピーカー

キッチン設備リスト

- ・コールドテーブル

- ・冷凍ストッカー
- ・4つ口ガスコンロ
- ・2槽シンク
- ・炊飯器
- ・家庭用エスプレッソマシーン
- ・電動コーヒーミル
- ・湯沸かし電気ポット
- ・オーブントースター
- ・その他調理器具、食器類（詳しくはお問い合わせ下さい。）

#### 9. 展示方法

- ・展示等に必要の工具、備品などは申込者でご用意ください。
- ・コンクリート壁への穴開けが必要な際はご相談下さい。
- ・木下地壁へのテープ貼り、壁以外の施設・設備・備品等へのテープ貼りや釘打ち等はお断りいたします。
- ・展示方法についてはあらかじめ打ち合わせ時にスタッフの確認をとってください。
- ・展示終了の際は必ず現状復帰をして事務局の確認をとってください。

#### 10. 案内状・DMについて

案内状、カタログ等ご利用者側でご用意ください。

制作の際には room 103 の住所等の必要事項をご記載下さい。

（ロゴ、地図等必要であればお知らせください。）

#### 11. 看板について

外看板はご利用者側でご用意下さい。

#### 12. ウェブサイトについて

ウェブサイトに開催イベントの情報を掲載できます。

開催2週間前までに、必要事項（画像・テキスト等）をお送りください。

#### 13. 注意事項

##### ■音に関する細則

- ・近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。
- 万が一、音に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、展示を途中で中止していただくこともございますのでご了承ください。
- ・オープニングパーティーなどでマイクを使用する際には、必ず全ての窓、ドアをお閉め下さい。すぐ近くに近隣の方が生活していますのでご理解ください。
- ・他店の営業の妨げにならないよう、大声で騒ぐなどの行為は控えてください。
- ・入口近くは音が響き近隣の迷惑になりますので、19:00以降は静かにするようお願い致します。関係者、来場者にもそのように促してください。

##### ■清掃

- ・スペース内は利用者の責任の下、清掃を行って下さい（清掃用具備品あり）。特にキッチン内、トイレ内の清掃は入念にお願い致します。

##### ■ゴミ

- ・原則としてゴミはお持ち帰り下さい。本施設で処分する場合は有料となります。また、ゴミは可能な限り毎日お持ち帰りください。

##### ■トイレ

- ・洗面所や便器に煙草の吸殻、マッチ、布巾、新聞など、排水管の詰まるようなものを捨てないようお願い致します。

#### 14. 防犯・保安

- ・レンタルスペース内の保安は、申込者の責任範囲となっておりますので、出展作品、金品などの貴重品の保管に留意され防犯と事故防止を心掛けてください。
- ・会場警備や来訪者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行って下さい。

#### 15. 戸締り

- ・ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。鍵紛失の際は、交換費用をご負担いただきます。
- ・退室の際は、展示スペース内を掃除し、使用物品をすべて元の位置に戻した上、事務局にご連絡ください。

#### 16. 喫煙

- ・展示スペース内での喫煙は、固くお断りします。外部ポーチに喫煙スペースを設ける場合は、必ず灰皿をご用意下さい。

#### 17. 汚損、損害賠償等

規約の違反により、展示会場及びビルの備品、内装、設備、建物に損害（汚損、破損、紛失）があった場合には、申込者に損害を実費で賠償いただきますのでご了承下さい。

#### お問い合わせ

LET'EMIN

〒186-0001 東京都国立市北 2-18-43-101

（メール）info@room103.jp